

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кикнур» (далее – Образовательная организация (ОО)) разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях»; Устава образовательной организации.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательной организации;
- порядок организации питания в Образовательной организации;
- порядок оплаты за организацию горячего питания.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательной организации.

2.2. Администрация Образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников и своевременной оплаты за питание.

2.3. Администрация Образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников Образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе. Для учащихся 1-4 классов завтрак бесплатный.

2.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально техническую базу, квалифицированные кадры. Иные предприятия к оказанию услуг поставки товаров и сырья не допускаются.

2.7. Питание в Образовательной организации организовано на основе примерного циклического четырнадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В Образовательной организации для всех школьников за наличный расчет осуществляется организация горячих завтраков и обедов. Для учащихся 1-4 классов завтрак бесплатный

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательной организации.

3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательной организации, внештатной ситуации (отключение воды, электроэнергии и др.) столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательной организации.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

Завтрак: 1,5 классы – с 9:40 – 10:00; 2,8 классы с 10:00 - 10:20, 3,7 классы с 10:40-11:00, 4, 9, 6 «Б» классы с 11:00 -11:20, 6 «А», «В», 11 классы с 11:40-12:00, 10 классы с 12:00- 12:20.

Обед: 1, 5 классы с 12:40-13:00, 2,8 классы с 13:00 – 13:20, 3,7 классы с 13:40-14:00, 4,9 классы с 14:00-14:20

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательной организации, в дни учебных занятий.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов через составление списков питающихся. Питание для каждого класса организуется на численность

обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий накануне до 12.00 часов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательной организации в составе медицинского работника, шеф-повара, ответственного за организацию питания.

4. Порядок организации оплаты за питание

4.1. Питание для каждого класса предоставляется по заявке классного руководителя на численность обучающихся согласно списков заявившихся на питание.

4.2. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем накануне до 12.30 часов.

4.3. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.4. Плата за питание школьников вносится родителями (законными представителями) и зачисляется на лицевой счет по учету средств. Для учащихся 1-4 классов завтрак бесплатный. Квитанции на оплату питания оформляются в бухгалтерии школы.

4.5. Начисление платы за питание производится бухгалтерией Образовательной организации в начале месяца, следующего за отчетным, согласно табеля на питание учащихся за прошедший месяц.

Классные руководители предоставляют в бухгалтерию Образовательной организации Табель на питание учащихся не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

4.6. Обучающимся, имеющим право на меру социальной поддержки в виде питания в соответствии с нормативными актами правительства Кировской области и министерства образования Кировской области, предоставляется льгота на питание.

4.7. Родительская плата взимается в неполном размере в случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.8. Классные руководители доводят информацию о стоимости питания и образовавшейся задолженности (переплате) по итогам месяца на основании предоставленных бухгалтерией ведомостей по расчетам до родителей.

4.9. В случае возникновения задолженности за питание учащегося классный руководитель извещает родителей о сумме задолженности и сроках ее погашения в устной либо в письменной произвольной форме, либо предпринимает иные действия, не противоречащие законодательству РФ. Родители (законные представители) ликвидируют задолженность до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.10. Классный руководитель:

- осуществляет контроль над посещением столовой учащимися;
- ведет ежедневный учет учащихся, заявившихся на питание;
- осуществляет выдачу квитанций на оплату, оформленных бухгалтерией школы.

4.11 Образовательная организация и родитель (законный представитель) заключают Договор по организации питания в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур.