

## План подготовки и организации проведения государственной (итоговой) аттестации

### 1. Организационно- методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами</p> <p>3. Оформление - общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация» - плана работы ОУ по подготовке к ГИА</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го и 11-го классов.</p>	<p>зам.директора по УР</p> <p>учитель информатики и ИКТ</p> <p>зам.директора по УР</p>
сентябрь-октябрь  ноябрь-январь	<p>1. Обсуждение на педагогическом совете школы результатов учебной деятельности в 2019-2020 учебном году с анализом работы школы по теме «Итоги ГИА-2020» Анализ методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года, представленных федеральным институтом педагогических измерений</p> <p>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.</p> <p>3. Оформление информационного стенда « Готовимся к ГИА»</p> <p>4. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ГИА.</p> <p>5. Ознакомление всех участников образовательного процесса с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования с изменениями 2021 года</p> <p>6 Организация и проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ выпускников 11 классов.</p> <p>7. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ОГЭ выпускников 9 классов.</p>	<p>зам.директора по УР</p> <p>Руководители МО учителей</p> <p>зам.директора по УР</p> <p>библиотекарь</p> <p>зам.директора по УР</p> <p>зам.директора по УР, организаторы ,эксперты и др.лица</p>
декабрь-апрель	<p>1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</p>	<p>зам.директора по УР</p>

	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, КИМы). Проведение внутришкольных пробных ГИА по предметам	учителя-предметники
январь-май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Собеседование с учителями по итогам пробных внутришкольных ГИА 4.Формирование базы данных организаторов ОГЭ и ЕГЭ	Кл. руководители зам.директора по УР  зам.директора по УР Директор зам.директора по УР Руководители ППЭ
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УР
март	Выдача пропусков выпускникам на ГИА.	зам.директора по УР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	директор

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УР
ноябрь	1.Сбор данных о выпускниках 11 классах 2021г Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2.Оформление заявлений выпускников для сдачи итогового сочинения, согласия на обработку персональных данных 3.Приказ о проведении итогового сочинения в 11 классах.	зам.директора по УР Кл.руководители  Директор
декабрь	1. Сбор данных о выпускниках 9 классах 2021 г Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Выбор экзаменов в форме ЕГЭ (предварительный), сбор сведений об участниках ЕГЭ 2021 года .  3.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников,	зам.директора по УР классные руководители  Директор

	-за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ГИА -за ведение необходимой документации.	
январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3. Оформление письменных заявлений выпускников 11 классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ 4.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ. 5.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля	Кл.руководители  зам.директора по УР
февраль	1.Сбор сведений о выпускниках 9 классов и формах сдачи экзаменов, предварительных намерений по экзаменам по выбору 2. Оформление письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ . 3.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ОГЭ. 4.Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 5.Сверка данных в региональной базе.	зам.директора по УР  зам. директора по УР
Февраль-апрель	1.Проведение пробных внутришкольных ОГЭ в 9 классах.	зам.директора по УР, учителя-предметники
февраль-апрель	1.Проведение пробных внутришкольных ЕГЭ в 11 классах, пробном районном ЕГЭ по русскому языку	зам.директора по УР учителя-предметники
май	1.Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.	директор школы

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. Методическое сопровождение педагогов по обеспечению подготовки к ГИА (по плану МО) 2.Изучение структуры КИМов по предметам. 3.Сотрудничество с классным руководителем-контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Руководители МО Учителя-предметники  зам.директора по УР,ВР,

		социальный педагог
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО.	Руководители МО
ноябрь	2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики 9-х и 11-х классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Изучение изменений в КИМ -ах в 2020 году. 2. Контроль подготовки к ГИА, мониторинг успеваемости выпускников 9 и 11 классов за 1 триместр	Учителя – предметники  зам.директора по УР
декабрь-январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	зам.директора по УР, учителя предметники
февраль	1. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.	зам.директора по УР Кл. руководители
март-апрель	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	зам.директора по УР учителя
апрель-май-июнь	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 4. Инструктажи организаторов ОГЭ и ЕГЭ. Информирование о расписании ОГЭ и ЕГЭ. 5. Подготовка аудиторий к ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение ОГЭ и ЕГЭ.	зам.директора по УР  руководители ППЭ директор

#### 4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов «Практикум абитуриента», кружков подготовки к экзаменам по предметам. 2. Итоговое повторение и систематизация знаний и умений выпускников по предметам, участие в пробных экзаменах.	Учителя-предметники зам.директора по УР

сентябрь	<p>1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2019-2020 учебном году, типичными ошибками.</p> <p>2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие стратегии подготовки;</li> <li>-работа с демонстрационными версиями ГИА</li> <li>- официальные сайты ГИА.</li> </ul>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
октябрь	<p>1.Работа с образцами бланков ГИА.</p> <p>2.Работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УР,</p> <p>кл.руководители</p>
ноябрь	<p>1.Тренировочные варианты КИМов различной сложности.</p> <p>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
декабрь	<p>1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Проведение практикумов в формате ОГЭ и ЕГЭ. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА».</p> <p>2. Контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ, анализ результатов.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p>
январь-февраль	<p>1.Информация о формах и порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году</p> <p>2.Информирование выпускников о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>зам.директора по УР</p>
март-апрель	<p>3.Классные часы «Волнуйтесь спокойно».</p> <p>Тренинги по развитию внимания, памяти, самоконтроля, снятию эмоционального напряжения</p> <p>4.Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.</p>	<p>психолог,</p> <p>кл.руководители</p> <p>зам директора по УР, учителя-предметники</p>
апрель-июнь	<p>1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2.Приказы о сопровождении обучающихся на экзамены</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам директора по УР</p>

## 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	<p>1.Классные родительские собрания о роли родителей (законных представителей) выпускников при подготовке к ГИА.</p> <p>2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.</p> <p>3. Участие родителей выпускников 9 и 11 классов в областных родительских собраниях в режиме видеоконференций</p> <p>4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>Родительское собрание: 1.Особенности проведения ГИА в 2020-2021 учебном году. 2.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: -работа с демонстрационными версиями, интернет-ресурсами</p>	<p>Кл.руководитель</p> <p>зам.директора по УР Учителя-предметники Кл. руководители</p> <p>зам.директора по УР</p>
Февраль-апрель	<p>1.Права и обязанности участников государственной аттестации</p> <p>2.Консультации учителей-предметников.</p>	Кл. руководитель Учителя-предметники
март-апрель	<p>1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.</p> <p>2.Индивидуальные и групповые консультации для родителей по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.</p>	Учителя-предметники психолог
Май-июнь	1.Ознакомление родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ	зам.директора по УР

### Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
октябрь	<p>1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе.</p> <p>2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p>	тематический тематический	зам.директора по УР зам. директора по ВР. социальный педагог
ноябрь	1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	тематический	зам.директора по УР

	2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 3. Тестирование математике в 11 классе (в формате ЕГЭ - базовый уровень)	тематическое  контроль ЗУН	зам. директора по ВР  учителя-предметники
декабрь	Тестирование по русскому языку и математике в 9 классе (в формате ОГЭ) Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в формате ГИА в 8, 9 ,10 и 11 классах.	тематический	учителя-предметники  зам директора по УР
январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	тематический	зам.директора по УР
февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2. . Тестирование по математике в 11 классе (в формате ЕГЭ-профильный уровень) 2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе. Подготовка к ГИА.	тематический  тематический  классно-обобщающий	зам.директора по УР  зам.директора поВР
март	1.Работа учителей по обеспечению успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ 2.Тестирование по русскому языку в 9 классе (в формате ОГЭ)	тематический	зам.директора по УР
апрель	1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. Тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору. Анализ ошибок. 2.Пробный ЕГЭ по русскому языку в 11 классе.	тематический  контроль ЗУН	зам.директора по УР
май	1.Готовность выпускников к ГИА. Повторные инструктажи о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и предмету по выбору в формате ГИА в 8,10 классах	тематический	зам.директора по УР